

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА**

**КОРСАКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

694020, Сахалинская область, г. Корсаков, ул. Корсаковская, 14,

тел. (424 35) 4-11-54, факс: (424 35) 4-11-54, e-mail: [kspkorsakov@mail.ru](mailto:kspkorsakov@mail.ru)

От 26 марта 2018 г. № 10 -к

Об организации обеспечения доступа

к информации о деятельности

контрольно-счётной палаты

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

В целях обеспечения реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности контрольно-счётной палаты Корсаковского городского округа, совершенствования работы и размещения информации на официальном сайте контрольно-счётной палаты Корсаковского городского округа в сети Интернет, руководствуясь Федеральным законом от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", ст.19 Федерального закона от 07.02.2011 г. №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», ст.44 Устава Корсаковского городского округа, ст. 19 Положения о контрольно-счетной палате Корсаковского, утвержденного решением Собрания Корсаковского городского округа от 31.07.2013 г. №81

**УТВЕРЖДАЮ:**

1. Утвердить порядок размещения информации на официальном сайте контрольно-счётной палаты Корсаковского городского округа в сети Интернет (Приложение N 1).
2. Утвердить перечень информации о деятельности контрольно-счетной палаты Корсаковского городского округа, размещаемой в сети Интернет (Приложение N 2).
3. Утвердить требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом контрольно-счетной палаты Корсаковского городского округа в сети Интернет (Приложение N 3).
4. Определить председателя Контрольно-счетной палаты Корсаковского городского округа - Киштеева А.В. уполномоченным по организации обеспечения доступа к информации о деятельности контрольно-счетной палаты Корсаковского городского округа.
5. Ответственность за размещение и обновление информации на официальном сайте контрольно-счетной палаты Корсаковского городского округа в сети Интернет, возложить на председателя контрольно-счетной палаты Корсаковского городского округа – Киштеева А.В.
6. Разместить данный приказ на официальном сайте контрольно-счетной палаты Корсаковского городского округа в сети Интернет.

Председатель контрольно-счетной палаты

Корсаковского городского округа А.В.Киштеев

Приложение N 1

к Распоряжению

контрольно-счетной палаты

Корсаковского городского округа

от 26 марта 2018 года

№10-к

ПОРЯДОК

ПОДГОТОВКИ И РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ КОРСАКОВСКОГО ГОРОДСКОГО

В СЕТИ ИНТЕРНЕТ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок подготовки и размещения информации на официальном сайте контрольно-счетной палаты Корсаковского городского округа в сети Интернет (далее - Порядок) разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления". Порядок определяет организацию работы по подготовке, представлению и размещению информации о деятельности контрольно-счетной палаты Корсаковского городского округа (далее – Контрольно-счетная палата) на официальном сайте Контрольно-счетной палаты в сети Интернет (далее - официальный сайт), структуру официального сайта, состав и структуру тематических разделов официального сайта, права, обязанности и ответственность должностных лиц, уполномоченных на представление такой информации, сроки организации информационной поддержки официального сайта.

1.2. Официальный сайт представляет собой совокупность технических, технологических и организационных решений, обеспечивающих возможность доступа граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления (далее - пользователей информации) к информации о деятельности Контрольно-счетной палаты, к нормативно-методическим материалам, размещенным на официальном сайте.

1.3. Размещение информации о деятельности Контрольно-счетной палаты на официальном сайте осуществляется в целях реализации основных принципов обеспечения доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной палаты:

1) открытость и доступность информации;

2) достоверность информации и своевременность ее представления;

3) свобода поиска, получения, передачи и распространения информации;

4) соблюдение прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации при представлении информации;

5) бесплатность получаемой информации.

1.4. Информационные материалы официального сайта должны содержать информацию, не противоречащую Конституции Российской Федерации, Федеральному закону от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральному закону от 07.02.2011г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

1.5. Адрес официального сайта: kspkorsakov.ru

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ,

ПРЕДСТАВЛЕНИЮ И РАЗМЕЩЕНИЮ ИНФОРМАЦИИ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ

В СЕТИ ИНТЕРНЕТ

2.1. На официальном сайте подлежит размещению информация, указанная в Перечне информации о деятельности Контрольно-счетной палаты, размещаемой в сети Интернет (далее - Перечень), с учетом требований Федерального закона от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

2.2. Председатель Контрольно-счетной палаты назначает ответственное должностное лицо для передачи, размещения и корректировки информации, представленной к размещению на официальном сайте.

2.3. Для размещения на официальном сайте документы и информационные материалы представляются в электронном виде и на бумажном носителе в сроки, указанные в Перечне. Бумажный вариант документа передается вместе с заявкой (приложение N 1 к настоящему Порядку) на размещение на официальном сайте, подписанной Председателем Контрольно-счетной палаты и должностным лицом, подготовившим материал, с указанием раздела, сайта, на котором необходимо разместить документ и срочности размещения документа на официальном сайте.

2.4. Информационные материалы, подлежащие размещению на официальном сайте, должны быть оформлены в соответствии с настоящим порядком.

2.5. Документы и информационные материалы размещаются на официальном сайте в полном соответствии с электронной копией. Должностное лицо Контрольно-счетной палаты, подготовившее материал, несет персональную ответственность за соответствие текста электронной версии их бумажному носителю. Об этом в заявке делается соответствующая запись: "Электронная версия документа и приложения (ий) к нему соответствует бумажному носителю" с указанием должности, фамилии, инициалов, подписи лица, ответственного за подготовку документа.

2.6. Информационные материалы в электронном виде представляются на следующих носителях: компакт-диске, флеш-накопителе с соблюдением следующих требований:

1)электронная версия материалов должна быть выполнена программой MicrosoftOfficeWord с расширением "doc";

2) не допускается представление материалов на электронных бланках с использованием текстовых блоков и рамок;

3)каждый материал должен представляться отдельным файлом в виде единого документа вместе с приложениями в соответствии с их нумерацией;

4) не допускается представление нескольких материалов в виде единого файла;

5) фотоматериалы, используемые в текстовом документе, представляются отдельным файлом (формат файла: JPG).

2.7. Таблицы оформляются программой MicrosoftOfficeWord.

2.8. При оформлении текста (как при использовании шаблонов, так и при оформлении приложений):

1) нельзя:

подгонять абзацы с помощью множественных пробелов;

набирать текст в несколько колонок;

использовать вертикальное объединение ячеек;

2) необходимо:

использовать только шрифт TimesNewRoman;

размер шрифта 12, 14;

использовать формат абзаца.

2.9. Председатель Контрольно-счетной палаты рассматривает и согласовывает информацию на предмет ее соответствия требованиям к общедоступной информации.

2.10. Согласованный информационный материал должностное лицо Контрольно-счетной палаты в течение одного рабочего дня размещает на официальном сайте.

2.11. Если электронный текст материала не соответствует бумажному носителю, требованиям настоящего Порядка, то документ не подлежит размещению на официальном сайте. В этом случае электронный текст вместе с бумажным носителем возвращается исполнителю для доработки, о чем на заявке делается надпись "Возвращено на доработку".

2.12. Ответственность за правильность оформления, достоверность информации в разделах и подразделах официального сайта несет председатель Контрольно-счетной палаты.

2.13. Ответственность за своевременное размещение информации на официальном сайте несет председатель Контрольно-счетной палаты.

3. СТРУКТУРА ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ

3.1. Информационный ресурс о деятельности Контрольно-счетной палаты, открытый для доступа пользователей информации, включает в себя информацию о деятельности Контрольно-счетной палаты, предназначенную для размещения в информационных системах общего пользования в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" и Перечнем информации для размещения на официальном сайте.

3.2. Структура официального сайта определяется в соответствии с Перечнем.

3.3. Структура официального сайта состоит из разделов и подразделов с информационным наполнением, включающим:

а) постоянную информацию;

б) периодическую информацию.

3.4. Изменения состава и структуры тематических разделов, подразделов официального сайта осуществляются в случаях внесения изменений в Перечень.

3.5. Ограничения по использованию официального сайта:

запрещается размещение на официальном сайте:

а) информации, составляющей государственную и иную охраняемую законом тайну;

б) документов, содержащих информацию, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральным законодательством;

в) информационных материалов, представленных с нарушением требований настоящего Порядка.

Председатель контрольно-счетной палаты

Корсаковского городского округа А.В. Киштеев

Приложение N 1

к Порядку

подготовки и размещения информации

на официальном сайте Контрольно-счетной

палаты в сети Интернет

ФОРМА ЗАЯВКИ

ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ

ЗАЯВКА

НА РАЗМЕЩЕНИЕ МАТЕРИАЛОВ НА САЙТЕ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ

В СЕТИ ИНТЕРНЕТ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование материала,  имя и формат файла | Необходимость  размещения  фото-,  видеоматериалов, имя и формат  файла | Раздел сайта на главной странице, в котором требуется разместить материал | Срочность  размещения  (немедленно, срочно,  обычный  срок) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Электронная версия документа и приложения (ий) к нему соответствует бумажному носителю.

Председатель Контрольно-счетной палаты, подпись И.О. Фамилия

дата

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностное лицо Контрольно-счетной подпись И.О. Фамилия

палаты, подготовившего

материал

дата

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение N 2

к Распоряжению

Контрольно-счетной палаты

Корсаковского городского округа

от 26 марта 2018 года

№ 10-к

ПЕРЕЧЕНЬ

ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ КОРСАКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, РАЗМЕЩАЕМОЙ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Категория информации | Периодичность  размещения | Ответственные за  представление  информации |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Общая информация о Контрольно-счетной палате Корсаковского городского округа, в том числе: | | |
| 1.1. | Полное и сокращенное наименование Контрольно-счетной палаты Корсаковского городского округа, почтовый адрес, адрес электронной почты для направления запросов пользователями информации , номера телефонов | поддерживается  в актуальном  состоянии | Председатель Контрольно-счетной палаты |
| 1.2. | Структура Контрольно-счетной палаты Корсаковского городского округа | в течение 5  рабочих дней со дня утверждения либо изменения  структуры | Председатель Контрольно-счетной палаты |
| 1.3. | Сведения о полномочиях Контрольно-счетной палаты Корсаковского городского округа, а также перечень законов и нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия | в течение 5  рабочих дней со дня  утверждения  либо изменения  соответствующих правовых актов | Председатель Контрольно-счетной палаты |
| 2 | Контактная информация, в том числе сведения о руководителе Контрольно-счетной палаты Корсаковского городского округа.  Информация о работе Контрольно-счетной палаты Корсаковского городского округа | поддерживается  в актуальном  состоянии | Председатель Контрольно-счетной палаты |
| 3 | Информация о нормотворческой деятельности Контрольно-счетной палаты Корсаковского городского округа, включая изданные муниципальные нормативные правовые акты | в течение 10 рабочих дней со дня регистрации соответствующих правовых актов | Председатель Контрольно-счетной палаты |
| 4. | Информация о текущей деятельности Контрольно-счетной палаты Корсаковского городского округа | | |
| 4.1. | Планы контрольных мероприятий, проводимых Контрольно-счетной палатой Корсаковского городского округа | поддерживается  в актуальном  состоянии | Председатель Контрольно-счетной палаты |
| 4.2. | Информационные и аналитические материалы (доклады, отчеты и обзоры информационного характера) о деятельности Контрольно-счетной палаты Корсаковского городского округа | поддерживается  в актуальном  состоянии | Заместитель председателя Контрольно-счетной палаты |
| 4.3. | Сведения о взаимодействии с органами государственной, муниципальной власти, правоохранительными органами, и другими организациями | поддерживается  в актуальном  состоянии | Председатель Контрольно-счетной палаты |
| 5. | Информация о результатах проверок проведенных в пределах  полномочий | не позднее 10 рабочих дней со дня рассмотрения информации Собранием Корсаковского городского округа (в том числе в составе профильной комиссии) | Заместитель председателя Контрольно-счетной палаты |
| 6 | Информация о кадровом обеспечении Контрольно-счетной палаты Корсаковского городского округа | поддерживается  в актуальном  состоянии | Председатель Контрольно-счетной палаты |

Приложение N3

к Распоряжению

Контрольно-счетной палаты

Корсаковского городского округа

От 26 марта 2018 года

№10-к

ТРЕБОВАНИЯ

К ТЕХНОЛОГИЧЕСКИМ, ПРОГРАММНЫМ И ЛИНГВИСТИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ

ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПОЛЬЗОВАНИЯ ОФИЦИАЛЬНЫМ САЙТОМ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ КОРСАКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

В СЕТИ ИНТЕРНЕТ

1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным сайтом Контрольно-счетной палаты Корсаковского городского округа в сети Интернет (далее - официальный сайт) должны обеспечивать доступ граждан (физических лиц) и организаций (юридических лиц) (далее - пользователей информации) для ознакомления с информацией, размещенной на официальном сайте Контрольно-счетной палаты Корсаковского городского округа, на основе общедоступного программного обеспечения.

2. Для просмотра официального сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей, специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

3. Пользователю должна представляться наглядная информация о структуре официального сайта.

4. Технологические и программные средства ведения официального сайта должны обеспечивать защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

5. Информация на официальном сайте должна размещаться на русском языке. Допускается указание наименований иностранных юридических лиц, фамилий и имен физических лиц с использованием букв латинского алфавита.

6. Обязательное присутствие на официальном сайте следующих функциональных сервисов:

а) поиск по официальному сайту;

б) карта официального сайта.

7. Формирование дизайна официального сайта осуществляется с учетом следующих требований:

а) максимальная понятность и простота использования официального сайта, соблюдение принципов эргономики;

б) удобная система навигации официального сайта, четко структурированная и разбитая на определенные логические разделы;

в) соответствие оформления официального сайта официальной символике Корсаковского городского округа;

г) небольшой объем страниц официального сайта, позволяющий быстро загружать сайт пользователям с любым подключением к Интернету.

8. Должен быть обеспечен круглосуточный режим информационной поддержки официального сайта и ежедневное обновление информации, размещенной на официальном сайте.

9. Ответственность за техническую работу официального сайта несет физическое или юридическое лицо на основании заключенного договора на оказание исполнения технических работ официального сайта.